

REGULAMIN AKCJI SPOŁECZNEJ

„OKONEK W OBIEKTYWIE MIESZKAŃCÓW – STWÓRZMY RAZEM OBRAZ NASZEJ GMINY”

§ 1. Organizator i cel akcji

1. Organizatorem akcji społecznej pn. „Okonek w obiektywie mieszkańców – stwórzmy razem obraz naszej gminy”, zwanej dalej „Akcją”, jest Gmina Okonek.
2. Celem Akcji jest:
 - 1) zaangażowanie mieszkańców w stworzenie wspólnego, artystycznego obrazu Gminy Okonek;
 - 2) ukazanie miejsc szczególnie ciekawych, pięknych, charakterystycznych lub ważnych dla mieszkańców;
 - 3) zebranie fotografii dokumentujących krajobraz, przyrodę, architekturę, historię i życie lokalnej społeczności;
 - 4) stworzenie na podstawie wybranych fotografii wielkoformatowej pracy przeznaczonej do ekspozycji w nowej siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku;
 - 5) budowanie lokalnej tożsamości i zachowanie fotograficznego świadectwa Gminy Okonek dla przyszłych pokoleń.
3. Akcja ma charakter społeczny i nie jest konkursem. Uczestnicy nie rywalizują ze sobą, nie są przyznawane miejsca ani nagrody.

§ 2. Uczestnicy

1. Do udziału w Akcji zapraszamy mieszkańców Gminy Okonek, osoby pochodzące z terenu gminy, a także inne osoby posiadające fotografie przedstawiające miejsca znajdujące się na terenie Gminy Okonek.
2. Udział w Akcji jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Osoba niepełnoletnia może przekazać fotografię za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 3. Tematyka fotografii

1. Przekazywane fotografie powinny przedstawiać teren Gminy Okonek.
2. W szczególności mogą przedstawiać:
 - 1) Okonek i pozostałe miejscowości gminy;
 - 2) charakterystyczne miejsca i zakątki;
 - 3) krajobrazy, lasy, pola, jeziora, rzeki i przyrodę;

- 4) zabytki i obiekty o znaczeniu historycznym;
 - 5) ulice, place, budynki i przestrzenie publiczne;
 - 6) miejsca ważne dla lokalnej społeczności;
 - 7) wydarzenia i życie mieszkańców;
 - 8) miejsca mało znane, które zdaniem autora zasługują na pokazanie;
 - 9) Gminę Okonek dawniej i dziś.
3. Szczególnie zachęcamy do zajrzenia do rodzinnych albumów i fotograficznych archiwów. Interesują nas zarówno fotografie współczesne, jak i zdjęcia pokazujące, jak Gmina Okonek wyglądała przed laty.

§ 4. Zasady przekazywania fotografii

1. Fotografie można przekazywać:
 - 1) w formie elektronicznej na adres: **kadry@okonek.pl**
 - 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Okonku: **Wydział Organizacyjny bud. B.**
2. Fotografie należy przekazać do dnia **31 października 2026 r.**
3. Zdjęcia cyfrowe powinny być przekazywane w możliwie najwyższej dostępnej jakości i rozdzielczości.
4. W przypadku fotografii zachowanych wyłącznie w formie papierowej Organizator może, po wcześniejszym uzgodnieniu, umożliwić wykonanie cyfrowej kopii fotografii.
5. Do każdej fotografii należy, w miarę posiadanych informacji, podać:
 - 1) imię i nazwisko autora;
 - 2) miejsce wykonania fotografii;
 - 3) przybliżoną datę lub rok jej wykonania;
 - 4) krótki opis przedstawionego miejsca lub wydarzenia.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć podpisane oświadczenie dotyczące praw do fotografii i zgody na jej wykorzystanie.
7. W przypadku fotografii archiwalnej, której autor jest nieznany albo uczestnik nie posiada do niej autorskich praw majątkowych, należy wskazać tę okoliczność w formularzu. Organizator indywidualnie oceni możliwość jej wykorzystania.

§ 5. Wybór fotografii

1. Spośród przekazanych fotografii Organizator wybierze fotografie przeznaczone do wykorzystania w końcowym opracowaniu.
2. Przy wyborze mogą być brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) związek fotografii z Gminą Okonek;
 - 2) walory wizualne i dokumentacyjne;

- 3) różnorodność przedstawionych miejsc;
 - 4) jakość techniczna umożliwiająca wykorzystanie fotografii;
 - 5) przydatność fotografii do stworzenia spójnej kompozycji.
3. Organizator będzie dążył do tego, aby końcowa praca przedstawiała możliwie różnorodny obraz całej Gminy Okonek.
 4. Przekazanie fotografii nie gwarantuje jej wykorzystania.
 5. Decyzja dotycząca wyboru zdjęć oraz ich rozmieszczenia w końcowej pracy należy do Organizatora oraz osoby lub podmiotu wykonującego opracowanie artystyczne.

§ 6. Wykorzystanie fotografii

1. Wybrane fotografie zostaną wykorzystane do stworzenia wielkoformatowego obrazu, kolażu, fotomozaiki lub innego opracowania artystycznego przedstawiającego Gminę Okonek oczami jej mieszkańców.
2. Gotowa praca zostanie przeznaczona przede wszystkim do stałej lub długoterminowej ekspozycji w nowej siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku.
3. Organizator może również wykorzystywać przekazane fotografie oraz powstałą pracę w celach informacyjnych, dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Gminy Okonek.
4. Fotografie mogą zostać poddane obróbce niezbędnej do wykonania końcowego opracowania, w szczególności kadrowaniu, zmianie wielkości i proporcji, korekcie kolorystycznej, łączeniu z innymi fotografiami oraz wykorzystaniu ich fragmentów.

§ 7. Prawa autorskie i wizerunek

1. Uczestnik przekazujący fotografię własnego autorstwa oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe w zakresie umożliwiającym udzielenie Organizatorowi licencji określonej w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik udziela Gminie Okonek nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z fotografii na zasadach określonych w oświadczeniu.
3. Udzielenie licencji nie pozbawia autora praw do fotografii. Autor może nadal z niej korzystać i udostępniać ją innym osobom.
4. W przypadku fotografii przedstawiających rozpoznawalne osoby uczestnik powinien posiadać uprawnienie do przekazania fotografii do wykorzystania w zakresie, w jakim wymagana jest zgoda na rozpowszechnianie wizerunku.

5. Organizator może odmówić wykorzystania fotografii, jeżeli istnieją wątpliwości dotyczące praw autorskich, prawa do wizerunku, innych praw osób trzecich lub zgodności wykorzystania fotografii z prawem.

§ 8. Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Akcji, kontaktu z uczestnikami, dokumentowania Akcji oraz korzystania z przekazanych fotografii.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych określa klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Przekazanie fotografii wraz z wymaganym oświadczeniem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega możliwość zakończenia Akcji, przedłużenia terminu przyjmowania fotografii lub wprowadzenia zmian organizacyjnych, jeżeli okaże się to konieczne dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
3. Informacje dotyczące Akcji będą publikowane na stronie internetowej Gminy Okonek oraz w jej oficjalnych kanałach informacyjnych.
4. W sprawach dotyczących Akcji można kontaktować się z Urzędem Miejskim w Okonku: **67 2669 001, kadry@okonek.pl**

Zapraszamy do wspólnego stworzenia obrazu naszej Gminy.